**LIENS UTILES SPACE**

Suivi de présence :

* [Z:\Administration\Suivi présence 2021-2022 SPACE + PERFO.xlsx](file:///Z:\Administration\Suivi%20présence%202021-2022%20SPACE%20+%20PERFO.xlsx)

Charte télétravail :

* [T:\10 - Admin & Com SPACE\1 - ADMIN\2 - ADMIN SPACE INTERNE\RH\TELETRAVAIL\20200728\_SPACE AERO\_Charte teletravail\_Juillet 2020.pdf](file:///\\192.168.100.200\Commun\10%20-%20Admin%20&%20Com%20SPACE\1%20-%20ADMIN\2%20-%20ADMIN%20SPACE%20INTERNE\RH\TELETRAVAIL\20200728_SPACE%20AERO_Charte%20teletravail_Juillet%202020.pdf)

Modèle de note de frais :

* [T:\10 - Admin & Com SPACE\1 - ADMIN\2 - ADMIN SPACE INTERNE\Kit de bienvenue\Modele\_NDF\_2020-VF.xlsm](file:///\\192.168.100.200\Commun\10%20-%20Admin%20&%20Com%20SPACE\1%20-%20ADMIN\2%20-%20ADMIN%20SPACE%20INTERNE\Kit%20de%20Bienvenue\Modele_NDF_2020-VF.xlsm)

Annuaire téléphonique :

* [T:\10 - Admin & Com SPACE\1 - ADMIN\2 - ADMIN SPACE INTERNE\Kit de bienvenue\ANNUAIRE-TELEPHONIQUE-Interne.xlsx](file:///\\192.168.100.200\Commun\10%20-%20Admin%20&%20Com%20SPACE\1%20-%20ADMIN\2%20-%20ADMIN%20SPACE%20INTERNE\Kit%20de%20Bienvenue\ANNUAIRE-TELEPHONIQUE-Interne.xlsx)

Code d’accès Alvé Hall :

* [T:\10 - Admin & Com SPACE\1 - ADMIN\2 - ADMIN SPACE INTERNE\Kit de bienvenue\CODE.xlsx](file:///\\192.168.100.200\Commun\10%20-%20Admin%20&%20Com%20SPACE\1%20-%20ADMIN\2%20-%20ADMIN%20SPACE%20INTERNE\Kit%20de%20Bienvenue\CODE.xlsx)