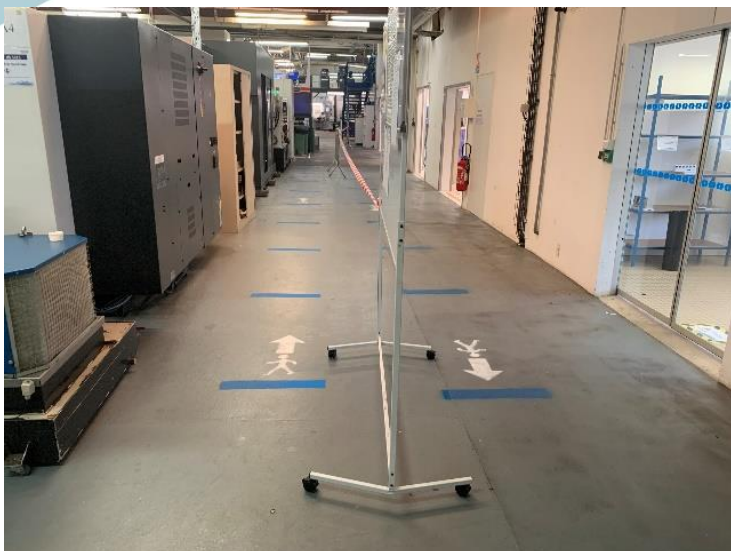
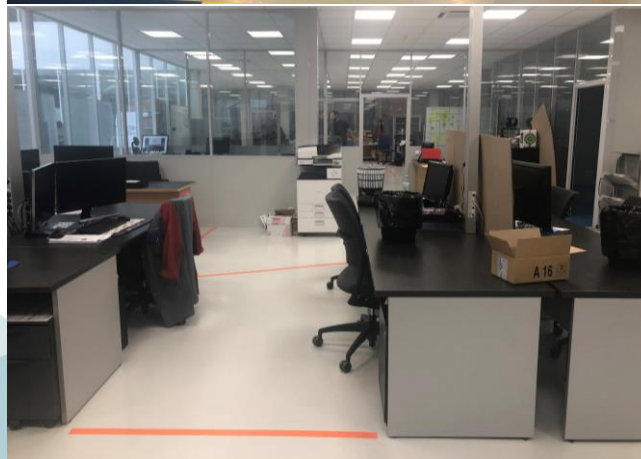


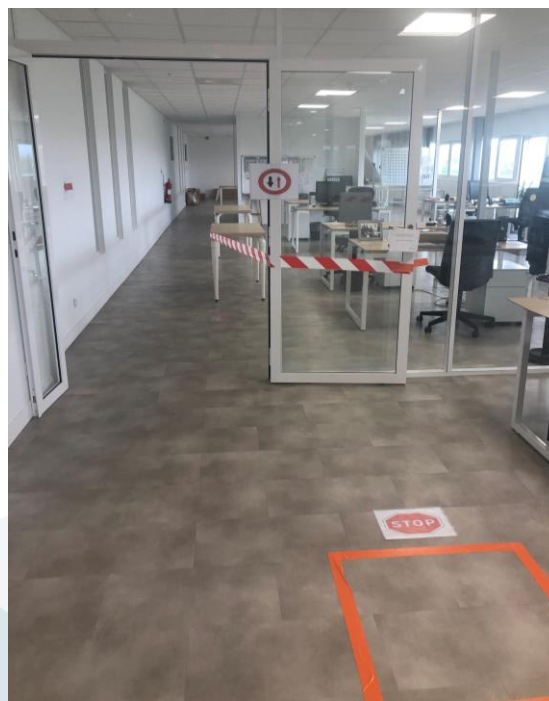








CENTRAL



Let's build together the next success stories

Règles à appliquer prévention Coronavirus

RÉUNION :

- Réunion interdite

BUREAUX :

- Lavage de mains réguliers
- Nettoyer le poste de travail matin et soir
- Réaménager les bureaux pour éviter les faces à faces
- Possibilité de home office pour ceux qui ont des enfants (fermetures écoles) – accord direction → VPN et suivi
- Maladies chroniques : arrêt maladie Ameli.fr
- Home office avec 2 jours de présentiel min, rotation des effectifs pour limiter les contacts

LOCAUX :

- Fermeture machines café et distributeurs snacks et arrêt des pauses petits déjeuners : partage friandises et viennoiseries
- Nettoyage main avant et après fontaines à eau + Privilégier les bouteilles d'eau individuelles
- Fermeture Réfectoire : déjeuner dans les voitures ou dehors
- Fermetures Espaces communs récréatifs
- Laisser toutes les portes ouvertes et les désinfecter plusieurs fois / jour
- Fermeture vestiaire : arrivée et départ en tenue de travail – adaptation aux établissements et procédés spéciaux
- Augmentation fréquences nettoyage
- Aérer régulièrement

PRODUCTION :

- Port des EPI obligatoire sur le poste de travail et en dehors dans l'atelier de production (notamment gants)
- Nettoyage des postes de travail et des outils
- Espace minimum de 1,5M entre opérateurs, régisseurs, etc.
- Décaler les horaires de pause (mettre en place plusieurs créneaux)
- Protection ilot : faire des zones balisées : un seul salarié possible par machine sauf exception avec masque ou distance
- Décalage des équipes 10' minimum et alternance et des horaires entrées /sorties et des pauses
- Restrictions du nombre de personnes travaillant dans l'usine simultanément => prévoir une alternance des équipes, des équipes plus réduites, des rotations d'équipe différentes

EXPEDITION / PERSONNES EXTERIEURES :

- Port de gant obligatoire pour les salariés
- Gel hydroalcoolique ou lingettes désinfectantes
- Distance d'1,5M à respecter entre la personne externe et l'employé
- Utilisation de son propre matériel pour signer les documents
- Ouverture courrier : avec des gants puis se laver les mains
- Attendre 3h entre la réception des colis/courriers et leur distribution

RÈGLES GENERALES :

- Interdiction visite extérieure
- Interdiction déplacement
- Marquage au sol partout : distance 1,5M
- Désinfecter toutes les surfaces de travail régulièrement
- Ventiler un maximum les locaux, laisser les portes ouvertes
- Inciter les salariés à leur responsabilité citoyenne :
 - Respecter les règles sur notre site
 - Respecter les règles de confinement à l'extérieur de la société
 - Se déclarer si contamination ou risque (personne entourage)
 - Covoiturage interdit
- Rappeler que la maladie ne sera jamais un motif de sanction
- Les managers doivent assurer la continuité de la production dans le respect des règles et de la santé des collaborateurs
- Si confirmation d'un cas ou d'un contact avéré avec un cas : cf procédure ci-après

Coronavirus Prevention : Rules to apply

MEETING :

- All physical indoor meetings are prohibited except cockpit with limited number of people + outdoors

OFFICES :

- Regular hand washing
- Clean the desk morning and evening
- Reorganize offices to avoid face-to-face (except distance of 1M60 - 2 desks wide)
- Possibility of home office for parents (school closures) - management agreement
- Home office plan

COLLECTIVE SPACE :

- Closing coffee machines and snack distributors and stopping breakfast pauses: sharing sweets and viennoiseries
- Hand washing before and after use of water coolers + Prefer individual water bottles
- Refectory: closed
- Closures Recreational common areas
- Leave all doors open and disinfect several times a day.
- Cloakroom closure: arrival and departure in working clothes - adaptation to plant and special processes
- Increase cleaning frequencies
- Ventilate regularly

PRODUCTION :

- Identify the operators who may be absent during the day (due to school closures): adaptation of schedules
- Mandatory wearing of PPE at the workplace and outside in the production workshop (especially gloves).
- Cleaning of workstations and tools
- Marked zones: only one employee possible per machine unless exception with mask or distance
- Schedule adjustment and break times adaptation (set up several slots)
- Staff rotation

EXPEDITION / PEOPLE OUTSIDE :

- Gloves must be worn by employees
- Hydroalcoholic gel or disinfecting wipes
- Distance of 1,5M to be respected between the external person and the employee
- Use of an individual pen provided by the company to sign documents
- Postal opening procedure
- Specific procedure for the reception

GENERAL RULES :

- Prohibition of external visitors
- Prohibition of business travel
- Ground marking everywhere: distance 1,5M
- Limit gatherings according to the size of the rooms/offices
(posters with the limited number of people on each space)
- Carpooling prohibited
- Disinfect all work surfaces & place regularly
- Ventilate the rooms as much as possible, leave all the doors open
- Encouraging employees to be responsible citizens :
 - Respecting the rules on our site
 - Respecting the rules outside the company
 - Reporting if contamination or risk (person around)
- Reminder that illness will never be a reason for punishment
- Managers must ensure the continuity of production while respecting the rules and the health of employees.
- If confirmation of a case : follow the procedure established by the group